



Control Cables & Systems

Codice Etico Cofle S.p.A.

Articolo 1 - PREMESSA

Il codice etico di Cofle S.p.A. (di seguito denominato Codice) può essere definito la “carta costituzionale” dell’azienda, una carta dei diritti e doveri che definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all’organizzazione aziendale.

Questo codice etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione delle attività assunti dai collaboratori nel rispetto dei legittimi interessi degli associati, dei collaboratori, dei clienti, dei partner e delle collettività nei territori in cui Cofle è presente con le proprie attività. Attraverso tale Mission, Cofle esplicita lo scopo, il fine comune dell’attività degli individui e dei gruppi che collaborano all’interno dell’organizzazione e che intrattengono relazioni esterne.

Il Codice ha la specifica funzione di favorire e garantire la correttezza e la lealtà nella gestione delle transazioni e delle relazioni umane all’interno ed all’esterno dell’azienda con conseguente accrescimento della credibilità dell’impresa in ambito nazionale ed internazionale

I Destinatari ciascuno nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità sono chiamati al rispetto dei valori e principi e delle prescrizioni contenute nel presente Codice.

Articolo 2 – PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

Integrità, trasparenza, onestà e correttezza sono parte integrante l’attività di Cofle.

In particolare Cofle:

- ✓ si impegna nella lotta della corruzione; il personale è tenuto a segnalare ogni eventuale violazione presunta o conclamata che fosse in contrasto con i principi del presente “codice etico”;
- ✓ promuovere una politica di tutela del lavoratore che, nello svolgimento delle proprie mansioni, si accorge di una frode, un rischio o una situazione di pericolo che possa arrecare danno all’azienda per cui lavora, nonché a clienti, colleghi e qualunque altra categoria di soggetti ha il dovere di effettuare una segnalazione al proprio responsabile dell’eventuale illecito (whistleblowing);
- ✓ persegue l’eccellenza e la competitività sul mercato, offrendo ai propri clienti prodotti e servizi rispondenti ai requisiti ed alle loro esigenze;
- ✓ assicura ai propri stakeholder trasparenza sulla propria azione, salvaguardando la riservatezza richiesta dalla conduzione del business e a salvaguardia della concorrenzialità delle attività d’impresa; per questo motivo i destinatari del Codice devono assicurare la massima riservatezza sulle informazioni acquisite o elaborate in funzione o durante l’espletamento delle loro attività;
- ✓ si impegna a promuovere una competizione leale, come garanzia per tutti i clienti e gli stakeholder;
- ✓ evita e biasima il ricorso a comportamenti illegittimi o scorretti per raggiungere gli obiettivi economici che si è dato, che sono perseguiti solamente con le performances aziendale in termini di innovazione, qualità del prodotto, sostenibilità economica sociale e ambientale
- ✓ tutela e valorizza le risorse umane di cui si avvale;
- ✓ persegue il rispetto del principio della parità di genere nonché la diversity & inclusion nell’ambiente di lavoro senza distinzione di sesso, stato civile, orientamento sessuale, fede religiosa, opinioni politiche e sindacali, colore della pelle, origine etnica, nazionalità, età, condizione di diversa abilità. E’ impegno della Direzione supportare un ambiente di lavoro che favorisca la parità di genere e la diversity & inclusion che sono integrati negli obiettivi dell’Agenda 2030 che è costituita da 17 obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile «Sustainable Development Goals, SDGs» e i 169 traguardi che mirano a realizzare pienamente i diritti umani di tutti e a raggiungere l’uguaglianza di genere e l’emancipazione di tutte le donne e le ragazze. Gli obiettivi sono interconnessi e indivisibili e bilanciano i tre fattori dello sviluppo sostenibile che sono: **economico, sociale ed ambientale.**
- ✓ persegue e sostiene la protezione dei diritti umani internazionalmente affermati;
- ✓ impiega responsabilmente le risorse, in coerenza con l’obiettivo di realizzare uno sviluppo sostenibile nel rispetto dell’ambiente, della salute e sicurezza dei lavoratori e dei diritti delle generazioni future;
- ✓ non tollera alcun tipo di corruzione nei confronti di pubblici ufficiali, o altra parte, in qualunque forma o modo, neanche ove attività in tal genere fossero nella pratica ammesse, tollerate o non perseguite giudizialmente. E’ ammesso offrire doni a clienti o ad altre persone, nel pieno rispetto delle leggi ed a condizione che omaggi siano usuali (a titolo esemplificativo: doni natalizi) oppure di natura appropriata, nel limite di valore di euro 50. Il dipendente Cofle non deve accettare, neanche in occasione di festività, regali

e altre utilità correlati alle loro attività professionali e che non siano di modico valore (valore di riferimento euro 50). Il dipendente Cofle che riceva, direttamente o indirettamente, richieste o offerte di omaggi o benefici eccedenti l'importo di riferimento, deve essere autorizzato dal responsabile del superiore diretto o, in sua assenza, dalla Direzione Generale. I Responsabili diretti dei vari uffici dovranno verificare che i propri collaboratori osservano tali disposizioni;

- ✓ tutela e protegge il patrimonio aziendale, anche dotandosi di strumenti per prevenire fenomeni di appropriazione indebita, furto e truffa in danno di Cofle;
- ✓ biasima il perseguimento di interessi personali e/o di terzi a discapito di quelli sociali;
- ✓ rispetta e si impegna a far rispettare al proprio interno le leggi vigenti negli Stati in cui svolge la propria attività;

Articolo 3 – STAKEHOLDER

Cofle persegue una crescita sostenibile e duratura volta all'equo bilanciamento delle aspettative di tutti coloro che interagiscono con Cofle.

Azionisti

Il dialogo e le relazioni di Cofle con gli azionisti sono improntati alla massima trasparenza, nel rispetto dei principi di accuratezza, tempestività e parità di accesso all'informazione e con lo scopo di favorire una corretta valutazione delle performances di Cofle.

Ambiente

Cofle governa le proprie attività nel rispetto della tutela ambientale e con l'ausilio di un sistema di gestione conforme alla norma ISO 14001 certificato da un Ente Terzo. L'attenzione di Cofle nei confronti dell'ambiente parte da considerazioni riguardanti l'insostenibilità del modello lineare di sviluppo e sfruttamento delle risorse e dalla necessità di contribuire con la propria azione alla progressiva realizzazione di un'economia di tipo circolare progettata per "autorigenerarsi": per questo motivo Cofle adotta metodi e tecnologie produttive volti alla riduzione degli sprechi e alla conservazione delle risorse naturali

Clienti

Cofle ha l'obiettivo di fornire ai propri clienti prodotti conformi ai requisiti, di soddisfare le esigenze dei clienti attraverso risposte immediate e competenti mediante comportamenti che assicurano correttezza, cortesia e collaborazione.

Risorse umane

Cofle riconosce la centralità e l'importanza delle risorse umane nel raggiungimento degli obiettivi aziendali. Cofle è consapevole che il principale fattore di successo di ogni azienda sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un contesto di lealtà e fiducia reciproca.

Cofle tutela la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sia attraverso sistemi di gestione di miglioramento continuo sia attraverso la cultura della salute e sicurezza basata sulla prevenzione e dell'esigenza di gestire con efficacia i rischi professionali. Cofle ritiene fondamentale, nella gestione dell'attività economica, il rispetto dei diritti dei lavoratori.

Fornitori e collaboratori esterni

I fornitori ed i collaboratori esterni hanno un ruolo molto importante nel migliorare le performances e la competitività dell'azienda. Cofle mantiene con i fornitori ed i collaboratori esterni relazioni improntate sulla lealtà, trasparenza ed imparzialità. Cofle richiede ai propri fornitori e collaboratori esterni il rispetto dei principi e delle prescrizioni previste dal presente Codice.

Comunità esterna

Cofle mantiene con le pubbliche autorità locali, nazionali e sovranazionali relazioni ispirate alla piena e fattiva collaborazione, trasparenza, rispetto delle reciproche autonomie e dei valori contenute nel Codice.

Cofle non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti o candidati, fermo il rispetto della normativa eventualmente applicabile.

Concorrenti

Cofle riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce un elemento fondamentale per lo sviluppo dell'azienda, del mercato e gestisce le proprie attività promuovendo una competizione basata sull'innovazione, la conformità e le performances dei propri prodotti. Cofle e tutti i suoi dipendenti devono astenersi da pratiche commerciali scorrette e, in nessun modo, la convinzione di agire a vantaggio di Cofle può giustificare l'adozione di comportamenti che risultano in contrasto con i principi contenuti nel Codice.

Articolo 4 – RISPETTO DEL CODICE

Cofle richiede a tutti i Destinatari del Codice di perseguire una condotta in linea con i principi generali dello stesso. E' fatto obbligo a tutti i Destinatari del Codice astenersi da qualunque comportamento contrario ai principi contenuti nel Codice. Cofle si impegna all'adozione di politiche/procedure, istruzioni volte ad assicurare che i

valori contenuti nel Codice siano rispecchiati nei comportamenti concreti di Cofle, dei suoi dipendenti e collaboratori. La violazione dei principi contenuti nel Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o contrattuale, con la possibilità di intraprendere nei confronti dei responsabili misure sanzionatorie secondo le modalità previste da leggi, accordi collettivi, contratti.

Data: 30/03/2023


COFLE S.p.A.
FIEZZO SULL'ADDA (MI)